



Guía Rápida

Cómo justificar tu proyecto para cobrar la subvención del PAG



Unión Europea
Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural



Índice

1. Presentación de la Solicitud de pago (Anexo- Modelo 24)
2. Presentación de la cuenta justificativa:
 - 2.1.- Una memoria de actuación justificativa
 - 2.2 Una memoria económica justificativa
- 3.- Declaraciones responsables actualizadas (Anexo- Modelos 4, 6 y 7)
- 4.- Documentación adicional
- 5.- Normas de Información y Publicidad

Anexo: Modelos 24, 4, 6 y 7

Sigue los pasos que te planteamos en esta **Guía Rápida** para justificar tu proyecto, y de esta manera, cobrar la subvención concedida por ADAD en el marco del Plan de Actuación Global Aljarafe-Doñana (Programa LiderA:

1.- Presentación de Solicitud de Pago (Anexo modelo 24)

La solicitud de pago de la subvención se realizará en el **Modelo 24**.

La cantidad mínima necesaria para admitir y tramitar una Solicitud de Pago **parcial** será de **6.000 euros**.

Consultar Anexo Modelo 24 al final de este documento.

2.- Presentación de la cuenta justificativa

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente información:

2.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.2 Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- **Una relación clasificada de los gastos e inversiones** de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- **Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente** en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y la documentación acreditativa del pago.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Se presentarán facturas originales, firmadas y selladas, que se marcarán con una estampilla en el Grupo de Desarrollo Rural Aljarafe-Doñana. Realizado el estampillado, se deberá aportar al expediente las fotocopias compulsadas de los documentos originales estampillados.

Cuando la información contenida en la factura contemple conceptos genéricos e indeterminados, se complementará la información mediante albaranes, presupuestos, etc.

IMPORTANTE: No se admitirán facturas que correspondan a conceptos no presupuestados.

Justificación del pago de facturas:

La efectividad de los pagos se acreditará mediante copia de cheque, pagarés y/o transferencia y extractos bancarios. Para que sea aceptado un pago que se realice mediante cheque o pagaré, el desembolso efectivo de la cantidad objeto de la factura habrá de realizarse dentro del periodo de ejecución del proyecto.

Pagos en metálico:

Cuando una factura se haya pagado en metálico se acompañará de certificado de cobro del proveedor o incluirá la expresión "Recibí en metálico", fechada y firmada, con el NIF del emisor, debiendo figurar en la contabilidad de la persona o entidad beneficiaria una disminución patrimonial equivalente al pago. **En ningún caso se admitirán justificantes de pago en metálico superior al importe de 3.000 € por proveedor.**

Gastos específicos:

A. En los casos que se financien **gastos de personal**, la justificación se realizará mediante la presentación de la copia compulsada del contrato de trabajo (con indicación de la duración y horas trabajadas) y las nóminas de cada uno de los meses trabajados firmadas por las personas que realicen el trabajo o acompañadas del comprobante del abono expedido por la entidad bancaria en el caso de no estar firmadas por el/la trabajador/a, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones de la Seguridad Social (TC-1 o en su caso transferencia bancaria y el TC-2.)

B. En aquellos casos que se financien **obras**, además de los justificantes indicados, se debe aportar la certificación final de obras y las certificaciones parciales de obra.

C. En el supuesto de **adquisición de bienes inmuebles**, además de los justificantes indicados, la persona o entidad beneficiaria deberá aportar certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, de acuerdo con el artículo 30.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

D. En el caso de ente, organismo o entidad sometida a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de **Contratos del Sector Público**, deberá aportarse copia de los procedimientos de contratación realizados para la ejecución de la intervención.

- **Certificado del tasador independiente** debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, **en el caso de adquisición de inmuebles** sobre el valor del inmueble y que es conforme con el valor de mercado.
- Una **relación detallada de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad o inversión subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.
- Los **tres presupuestos** que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona o entidad beneficiaria, en caso de no haberse aportado con anterioridad.

Cuando la actividad realizada sea una actividad formativa se hará constar: la fecha, el lugar y el sitio de realización de la actividad; el programa de la actividad formativa con una clara descripción del curso, el temario, la descripción de los alumnos; el profesorado; el material didáctico empleado y entregado; el control de asistencia de los alumnos firmado y algún documento gráfico de la actividad formativa. En su caso, en el expediente constará la variación que haya sufrido la memoria presentada con la solicitud.

Cuando la actividad realizada sea un evento se hará constar: el programa del evento; si los hubiera, el tipo de participantes, los ponentes y el material entregado, y algún documento gráfico del evento.

3.- Declaraciones responsables actualizadas

- Otras ayudas solicitadas y/o concedidas. Si se hubieran solicitado otras subvenciones se adjuntará a la declaración la copia de la citada solicitud, o de la resolución de la concesión. **(ANEXO- Modelo 6)**
- Declaración responsable de haber tramitado el expediente de acuerdo con las normas que le sean de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. **(ANEXO- Modelo 4)**
- Declaración, en caso de que la persona o entidad promotora solicite una ayuda de minimis, de las solicitadas y recibidas con ese carácter en los tres años anteriores a la solicitud. **(ANEXO- Modelo 7)**

4.- Documentación adicional

1. **Proyecto de obra**, en el caso de que se trate de una inversión que implique la realización de obra civil.

2. Documentación acreditativa de la **propiedad o posesión**, con título legítimo, del lugar donde se prevé la realización de la inversión, si procediera.

3. **Licencia de obra y licencia de apertura o actividad** (o inscripción registral equivalente), instrumentos de prevención ambiental (autorización ambiental integrada, autorización ambiental unificada, calificación ambiental); autorizaciones de control de la contaminación ambiental (autorización de emisiones a la atmósfera, autorización de vertidos a aguas litorales o continentales, autorización de producción de residuos, autorización de gestión de residuos); inscripción en Registros ambientales (registro de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera, registro de pequeño productor de residuos peligrosos,...).

En caso de actividades a las que se le aplica la Responsabilidad Ambiental prevista en el Anexo de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión de la Calidad Ambiental; póliza de seguro o aval; inscripción en el Registro de establecimientos industriales, inscripción en el Registro General Sanitario de Alimentos, inscripción en el Registro de Industrias Agrarias, inscripción en el Registro de Turismo de Andalucía y cualquier otro permiso o requisito que sea exigible por las Administraciones Públicas para la actividad de la que se trate.

4. Acreditación, con anterioridad a dictarse la propuesta de concesión de la subvención y al cobro de cualquier cantidad, de que la persona o entidad beneficiaria se encuentra **al corriente de sus obligaciones fiscales** frente al Estado, a la **Seguridad Social** y a la Comunidad Autónoma de Andalucía, y no ser deudor de esta última por cualquier otro ingreso de Derecho Público.

5. **Cualquier otro documento** que el **Grupo de Desarrollo Rural Aljarafe-Doñana** estime necesario para realizar el control administrativo de la solicitud de pago, que de forma general:

- Alta en el Régimen Especial de trabajadores autónomos o último sello pagado si se trata de persona física.
- Certificado actualizado de estar inscrito en el Impuesto de Actividades Económicas correspondiente.

5.- Normas de Información y Publicidad

Las personas beneficiarias de las ayudas del PAG Aljarafe-Doñana estarán obligadas a cumplir las instrucciones de información y publicidad para las operaciones cofinanciadas por fondos FEADER en el Programa de Desarrollo Rural de Andalucía.

Las inversiones en infraestructuras cuyo coste supere los 500.000 € estarán obligadas a instalar una **vaya publicitaria**.

Los proyectos que no superen la cantidad anterior estarán obligados a colocar una **placa explicativa** como la siguiente (para consultar medidas o características, ver Guía de Información y Publicidad en nuestra web o preguntar en comunicacion@adad.es):



El **material de publicidad y comunicación** (publicaciones, cuadernillos, folletos, anuncios de prensa, spots publicitarios, carteles, paneles de jornadas, presentaciones, etc.) llevará una indicación visible de la participación de la Unión Europea y la Consejería de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente.

Cuando se organicen **conferencias, seminarios, exposiciones**, etc. en el acto y en el material que se entregue a las personas participantes deberá quedar constancia de la participación de la UE y la Consejería de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente.

En los dos casos anteriores, **los logotipos** que deben utilizarse y su posición serán las que se indican en la Guía de Información y Publicidad (ver la web de ADAD).

En todo caso, recomendamos siempre que se ponga en contacto con la técnica responsable del Departamento de Comunicación, para que le asesore y ayude en el cumplimiento obligatorio de la normativa de Información y Publicidad (**comunicacion@adad.es**)

ANEXO: Modelos 24, 4, 6 y 7

Declaración responsable de tramitar los procedimientos de contratación que sean necesarios para la ejecución de la intervención objeto de la subvención de acuerdo con la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Nº de solicitud: _____

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la subvención	Código GDR
--	------------

1. DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
Razón social:		NIF	Provincia
En su caso, datos del/de la representante legal:			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.

2. DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD

3. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>El / la solicitante declara que tramitará los procedimientos de contratación que sean necesarios para la ejecución de la intervención objeto de la subvención, de acuerdo con las normas que le sean de aplicación de la ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.</p> <p style="text-align: right;">En _____, a _____ de _____ de (Solicitante o Representante/s Legal/es)</p> <p style="text-align: right;">Fdo: _____</p>

REGISTRO DE ENTRADA GDR
NÚMERO: _____ / ____
Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

SR./A PRESIDENTE/A DEL CONSEJO TERRITORIAL DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de ese documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de las subvenciones solicitadas, así como la gestión y ejecución de las actuaciones que realicen los Grupos de Desarrollo Rural en aplicación del enfoque Leader.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Grupo de Desarrollo Rural al que se dirige la solicitud.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Instrucción, de acuerdo con el artículo 31.2 de la Ley 3/2004, de 28 de diciembre de Medidas Tributarias, Administrativas y Financieras.

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: _____ / ____

Fecha de entrada: ____ / ____ / ____



Declaración responsable relativa a otras subvenciones solicitadas o concedidas

Nº de solicitud: _____

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la subvención	Código GDR
--	------------

1. DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
Razón social:		NIF	Provincia
En su caso, datos del/de la representante legal:			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.

2. DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD

3. OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O QUE SE VAYAN A SOLICITAR																		
<input type="checkbox"/> El/la solicitante ha solicitado o va a solicitar otra subvención <input type="checkbox"/> El/la solicitante no ha solicitado y no va a solicitar otra subvención																		
Número de subvenciones que se han solicitado o que se van a solicitar:																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">SUBVENCIÓN 1</td> </tr> <tr> <td>Entidad a la que se ha solicitado o se va a solicitar otra subvención</td> <td colspan="2">Descripción de la subvención que se ha solicitado o se va a solicitar</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Entidad concedente pertenece a la Junta de Andalucía: SI / NO</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la solicitud</td> <td>Estado de la subvención</td> <td>Organismo al que solicita o va a solicitar la subvención</td> </tr> <tr> <td>Subvención (solicitada o concedida)</td> <td colspan="2">Normativa de aplicación</td> </tr> <tr> <td>Fecha de concesión</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	SUBVENCIÓN 1			Entidad a la que se ha solicitado o se va a solicitar otra subvención	Descripción de la subvención que se ha solicitado o se va a solicitar		Entidad concedente pertenece a la Junta de Andalucía: SI / NO			Fecha de la solicitud	Estado de la subvención	Organismo al que solicita o va a solicitar la subvención	Subvención (solicitada o concedida)	Normativa de aplicación		Fecha de concesión		
SUBVENCIÓN 1																		
Entidad a la que se ha solicitado o se va a solicitar otra subvención	Descripción de la subvención que se ha solicitado o se va a solicitar																	
Entidad concedente pertenece a la Junta de Andalucía: SI / NO																		
Fecha de la solicitud	Estado de la subvención	Organismo al que solicita o va a solicitar la subvención																
Subvención (solicitada o concedida)	Normativa de aplicación																	
Fecha de concesión																		

REGISTRO DE ENTRADA GDR
 NÚMERO: _____ / ____
 Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

3. OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O QUE SE VAYAN A SOLICITAR		
SUBVENCIÓN 2		
Entidad a la que se ha solicitado o se va solicitar otra subvención	Descripción de la subvención que se ha solicitado o se va solicitar	
Entidad concedente pertenece a la Junta de Andalucía: SI / NO		
Fecha de la solicitud	Estado de la subvención	Organismo al que solicita o va solicitar la subvención
Subvención (solicitada o concedida)	Normativa de aplicación	
Fecha de concesión	_____	

4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
En el caso el que haya solicitado y/o recibido otras subvenciones:
<input type="checkbox"/> Solicitud de subvención
<input type="checkbox"/> Resolución de la concesión, si el / la solicitante dispusiera de ella

5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La/s persona/s abajo firmante/s se compromete/n a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
En _____, a _____ de _____ de (Solicitante o Representante/s Legal/es)
Fdo:

SR./A PRESIDENTE/A DEL CONSEJO TERRITORIAL DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE

PROTECCIÓN DE DATOS
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de ese documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de las subvenciones solicitadas, así como la gestión y ejecución de las actuaciones que realicen los Grupos de Desarrollo Rural en aplicación del enfoque Leader.
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Grupo de Desarrollo Rural al que se dirige la solicitud.



Declaración responsable de ayuda de minimis

Nº de solicitud: _____

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la subvención	Código GDR
--	------------

1. DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
Razón social:		C.I.F.	Provincia
En su caso, datos del/de la representante legal:			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.

2. DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD

3. DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS																									
<input type="checkbox"/> No haber recibido ayudas “de minimis”. <input type="checkbox"/> Haber solicitado y/o recibido (durante el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores), las siguientes subvenciones sujetas al régimen de minimis, según el Reglamento (CE) 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de minimis. Número de subvenciones que se han solicitado o que se van a solicitar:																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado de la Ayuda (*)</th> <th>Entidad</th> <th>Descripción objeto de la ayuda</th> <th>Importe (Euros)</th> <th>Fecha (solicitud o concesión)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Estado de la Ayuda (*)	Entidad	Descripción objeto de la ayuda	Importe (Euros)	Fecha (solicitud o concesión)																				
Estado de la Ayuda (*)	Entidad	Descripción objeto de la ayuda	Importe (Euros)	Fecha (solicitud o concesión)																					
(*): S = AYUDA SOLICITADA C = AYUDA CONCEDIDA																									

4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
En el caso en que haya solicitado: <input type="checkbox"/> Solicitud de ayuda. <input type="checkbox"/> Resolución de la concesión, si el/la solicitante dispusiera de ella.

REGISTRO DE ENTRADA GDR
 NÚMERO: _____ / ____
 Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

5. COMPROMISO, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El/la solicitante/a se compromete a comunicar por escrito las ayudas de minimis solicitadas y/o concedidas durante el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y entregar una copia al Grupo de Desarrollo Rural al que solicita la subvención, en el plazo máximo de un mes a partir de las Resoluciones correspondientes de ayudas concedidas, y siempre con anterioridad al control administrativo de la solicitud de pago.

En _____, a _____ de _____ de
(Solicitante o Representante/s Legal/es)

Fdo:

SR./A PRESIDENTE/A DEL CONSEJO TERRITORIAL DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de ese documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de las subvenciones solicitadas, así como la gestión y ejecución de las actuaciones que realicen los Grupos de Desarrollo Rural en aplicación del enfoque Leader.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Grupo de Desarrollo Rural al que se dirige la solicitud.

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: _____ / _____

Fecha de entrada: ____ / ____ / ____



Solicitud de pago

Nº de expediente _____

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la subvención	Código GDR
--	------------

1. DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	D.N.I./N.I.F./N.I.E
Razón social:		N.I.F.	Provincia
En su caso, datos del representante legal:			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	D.N.I./N.I.F./N.I.E

2. DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD
Denominación

3. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>Ante el Grupo de Desarrollo Rural en el cual presentó la solicitud de subvención, el/la solicitante</p> <p style="text-align: center;">EXPONE</p> <p>1.- Que con fechadede presenté una solicitud de subvención en el Grupo de Desarrollo Rural de</p> <p>2.- Que dicha solicitud originó el expediente indicado en la cabecera de este documento.</p> <p>3.- Que presenta facturas y justificantes de pago correspondiente a la actividad o inversión realizada en dicho expediente y correspondiente a la certificación nº</p>

REGISTRO DE ENTRADA GDR
 NÚMERO: ____ / ____
 Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

3. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

SOLICITA

Sea admitida la presente solicitud de pago y, previos los trámites que procedan, sea resuelta favorablemente.

En _____, a _____ de _____ de
(Solicitante o Representante/s Legal/es)

Fdo: