



# CONVOCATORIA LEADER 2022



LÍNEAS DE AYUDAS, PROCEDIMIENTO, DOCUMENTACIÓN  
Y CONSEJOS TÉCNICOS PARA PRESENTAR UN  
PROYECTO A LA EDL ALJARAFE-DOÑANA



# ÍNDICE

---

- ☑ **LÍNEAS DE AYUDAS**
- ☑ **ESQUEMA GENERAL DEL PROCEDIMIENTO**  
CRONOLOGÍA  
PLAZO DE PRESENTACIÓN  
DOCUMENTACIÓN
- ☑ **AVANCE DE LA FASE DE AUDIENCIA**  
ELEMENTOS CRÍTICOS
- ☑ **VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**  
CRITERIOS DE SELECCIÓN



A worker in a blue jacket and mask is holding a clipboard and pen in a factory setting. In the background, there is a control panel with a screen displaying a grid of orange buttons and a yellow warning sign with a lightning bolt symbol.

# LÍNEAS DE AYUDAS

# LINEA 1

**Ayudas a la creación, modernización y diversificación del sector empresarial**

- Sector agrario
- Transformación y comercialización
- Turismo
- Diversificación

# LINEA 2

**Ayudas a inversiones públicas**

(Ayuntamientos y entidades públicas)



# LINEA 3

**Ayudas para la mejora, capacitación y sensibilización de la ciudadanía y fomento de la cohesión y articulación del territorio**

(Asociaciones)



# **ESQUEMA GENERAL DEL PROCEDIMIENTO**

- ✓ **CRONOLOGÍA**
- ✓ **PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUD**
- ✓ **DOCUMENTACIÓN**

# ✓ CRONOLOGÍA



# ✓ PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES

**17-NOV-2022 a 16-ENERO-2023**

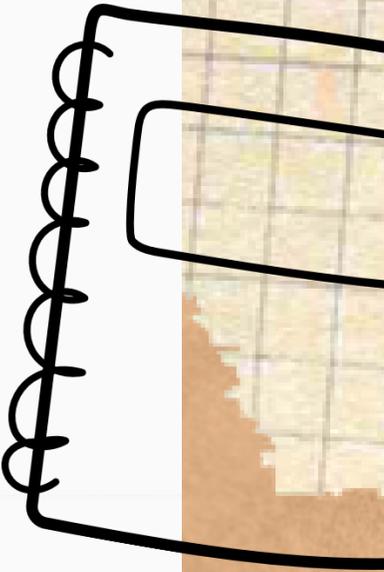


ES MEJOR PRESENTARLO **MÁS TARDE** QUE **INCOMPLETO**



**APROBACIÓN**

EN FUNCIÓN DE LOS PUNTOS  
OBTENIDOS. NO DE LA FECHA DE  
REGISTRO DE ENTRADA DE LA SOLICITUD



# ✓ DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

- 1** SOLICITUD DE AYUDA
- 2** MEMORIA DEL PROYECTO Y PLAN ECONÓMICO
- 3** DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TAMAÑO
- 4** COMPROMISO DE CONSTITUIR UNA PYME
- 5** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABER REALIZADO LA MODERACIÓN DE COSTES
- 6** DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY CONTRA LA MOROSIDAD
- 7** INFORME TÉCNICO DEL AYUNTAMIENTO
- 8** CERTIFICADO DEL ÓRGANO COMPETENTE
- 9** FACTURAS PROFORMAS DE LA INVERSIÓN
- 10** LICENCIA DE APERTURA
- 11** PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN



# DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

## 1 SOLICITUD DE AYUDA



### CUMPLIMENTACIÓN TELEMÁTICA

#### ! Importante

▶ RELLENE TODOS LOS CAMPOS, SALVO QUE NO CORRESPONDA POR LA TIPOLOGÍA DE EMPRESA

#### ✘ Errores frecuentes

▶ SOLICITAR AYUDA EN UNA LÍNEA QUE NO CORRESPONDE (**Línea 1** destinada a empresas)

▶ MARCAR CÓDIGO DE LA LÍNEA DE AYUDA Y ZONA RURAL DIFERENTE (**Línea 1**-> **OG1PS1 Aljarafe Doñana**)

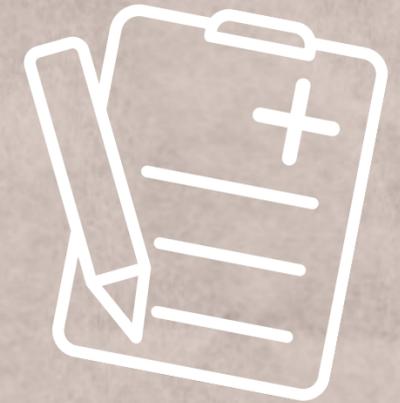
▶ NO CUMPLIMENTAR EL IMPORTE DE AYUDA QUE SE SOLICITA O SER ERRONEO

documento  
solicitud



# DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

## 2 MEMORIA DEL PROYECTO Y PLAN ECONÓMICO



### ! Importante

- ▶ RELLENE TODOS LOS CAMPOS, SALVO QUE NO CORRESPONDA POR LA TIPOLOGÍA DE EMPRESA
- ▶ DESCRIBA DETALLADAMENTE SU ACTIVIDAD Y EL OBJETIVO DE LAS INVERSIONES PARA LAS QUE SOLICITA AYUDA
- ▶ LOS IMPORTES DEL APARTADO DE PRESUPUESTO SON DEFINITIVOS: NO SE PUEDEN MODIFICAR NI INCORPORAR NUEVAS INVERSIONES

### ✘ Errores frecuentes

- ▶ FALTA DE CORRESPONDENCIA DE LOS PRESUPUESTOS CON LA INFORMACIÓN DEL APARTADO DE INVERSIONES

# DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

## 3 DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TAMAÑO

▶ DECLARACIÓN DE PYME

## 4 COMPROMISO DE CONSTITUIR UNA PYME

▶ PARA EL SUPUESTO DE QUE LA SOLICITUD SE PRESENTE POR UNA **PERSONA FÍSICA** QUE AÚN NO HA INICIADO LA ACTIVIDAD

# DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

## **5** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABER REALIZADO LA MODERACIÓN DE COSTES

- ▶ NO ES NECESARIO APORTARLO SI SE ADJUNTAN LOS TRES PRESUPUESTOS POR CADA CONCEPTO DE LA INVERSIÓN

## **6** DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE LA LEY CONTRA LA MOROSIDAD

- ▶ NO PODRÁN SER BENEFICIARIOS QUIENES INCUMPLAN PLAZO DE PAGO A PROVEEDORES: 30 DÍAS NATURALES O 60 DÍAS EN CASO DE MEDIAR PACTO ENTRE LAS PARTES

# DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

## **7** INFORME TÉCNICO DEL AYUNTAMIENTO

- ▶ INFORME DEL AYTO. CORRESPONDIENTE SOBRE PERMISOS / LICENCIAS NECESARIAS

## **8** CERTIFICADO DEL ÓRGANO COMPETENTE

- ▶ QUE ESPECIFIQUE EL ACUERDO POR EL QUE SE CONCEDE LA AUTORIZACIÓN PARA HACER LA SOLICITUD A LA PERSONA FIRMANTE. EN CASO DE DE PYMES, SI ACTUARA EN VIRTUD DE ATRIBUCIONES FIJADAS EN LOS ESTATUTOS, SE INDICARÁ EN LA SOLICITUD, CITANDO LA DISPOSICIÓN QUE RECOGE LA COMPETENCIA.

# DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

## 9 FACTURAS PROFORMAS DE LA INVERSIÓN

- ▶ NO ES OBLIGATORIA EN ESTE TRÁMITE, PERO SÍ CONVENIENTE. SE DEBERÁN APORTAR LOS **TRES PRESUPUESTOS** SOLICITADOS **PARA CADA CONCEPTO DE LA INVERSIÓN** (A EMPRESAS INDEPENDIENTES). EL CONCEPTO DEBE SER IDÉNTICO, AUNQUE LA MARCA O MODELO SEA DISTINTO.

## 10 LICENCIA DE APERTURA

- ▶ PARA EMPRESAS EN FUNCIONAMIENTO.

# DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

## 11 PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN

SI LAS INVERSIONES CONTEMPLAN **OBRAS O INSTALACIONES.**

- ▶ EN CASO DE QUE LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE NO PREVEA LA REDACCIÓN DE PROYECTO TÉCNICO, SE DEBERÁ APORTAR **DE FORMA OBLIGATORIA UNA MEMORIA VALORADA** O PROYECTO BÁSICO QUE INCLUYA UN CAPÍTULO DE PRESUPUESTO Y MEDICIONES DETALLADO Y DESGLOSADO A NIVEL DE CAPÍTULO Y UNIDADES DE OBRA.
- ▶ LOS PRESUPUESTOS DEBEN GUARDAR CONCORDANCIA CON EL CORRESPONDIENTE PROYECTO TÉCNICO O MEMORIA VALORADA
- ▶ SE CONSIDERARÁ COMO COSTE ELEGIBLE EL MENOR DE LOS VALORES: PROYECTO TÉCNICO U OFERTA.



# AVANCE DE LA FASE DE AUDIENCIA: ELEMENTOS CRÍTICOS



# AVANCE DE LA FASE DE AUDIENCIA

## **ERRORES FRECUENTES** EN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN AUDIENCIA

**10  
DÍAS**



FALTA DE CORRESPONDENCIA ENTRE EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN Y EL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA ENCARGADA DE SU REALIZACIÓN.



IMPORTANCIA DE PRESENTAR FACTURAS PROFORMAS / PRESUPUESTOS



PRESUPUESTOS INCOMPLETOS DE EMPRESAS VINCULADAS O NO COMPARABLES



NO SE PRESENTAN TODAS LAS SOLICITUDES LICENCIAS/ PERMISOS/INSCRIPCIONES NECESARIAS

# AVANCE DE LA FASE DE AUDIENCIA

## **ERRORES FRECUENTES** EN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN AUDIENCIA

 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE USO Y DISFRUTE O PROPIEDAD DEL LUGAR DE LAS INVERSIONES

 ERROR FRECUENTE ES PRESENTAR CONTRATO DE ALQUILER SIN LEGALIZAR

DEBE ASEGURAR EL PLAZO NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INVERSIONES: 3 AÑOS DESDE EL PAGO (RECOMENDACION 5 AÑOS)

 OTRO ERROR ES QUE LA PROPIEDAD ESTÉ A NOMBRE DE UN FAMILIAR Y NO DE LA PERSONA SOLICITANTE

 NO CONTAR CON OTROS PERMISOS NECESARIOS



# **VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES: CRITERIOS DE SELECCIÓN**

# VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

**HAY 7 CRITERIOS DE SELECCIÓN**

**PUNTO 7  
DE LA  
MEMORIA**



IMPORTANTE COMPROBAR QUE EL PUNTO 7 DE LA MEMORIA ESTÁ COMPLETO

## ¿PARA QUÉ SIRVEN?

- ✓ Determinan la puntuación del expediente.
- ✓ Ordenan las solicitudes y determinan el orden de aprobación hasta agotar el presupuesto

**PARA PODER APROBAR UNA SOLICITUD DEBE SUPERAR 50 (EMP) / 40 PUNTOS (ASOC)**

## ¿QUÉ IMPLICACIONES TIENEN?

- ✓ Criterios de obligado cumplimiento.
- ✓ Incumplimiento = penalización del 50% o pérdida total de la subvención

# ¡GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!



[www.adad.es](http://www.adad.es)



[gerencia@adad.es](mailto:gerencia@adad.es)  
[programas@adad.es](mailto:programas@adad.es)



955753820



GDR Aljarafe-Doñana



AljarafeDonana



@Aljarafe\_Donana